

Anmeldung einer Veranstaltung auf dem Gebiet des Amtes Pinnau

Amt Pinnau
 Bauen und Ordnung
 Ordnungsamt
 Hauptstraße 60
 25462 Rellingen

1. Veranstalter/Antragsteller

Name/Verein/Firma etc.:	
Anschrift:	
Telefon:	E-Mail:
Name Ansprechpartner:	Mobiltelefonnummer:
Vertreter:	Mobiltelefonnummer:

2. Veranstaltungsart/-termin

Name der Veranstaltung: _____			
Veranstaltungsart: <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Musikveranstaltung <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> Public Viewing <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sonstige Veranstaltung: _____			
Veranstaltungsort (Name/Adresse):	Innerhalb eines Gebäudes: <input type="checkbox"/>	Außerhalb eines Gebäudes: <input type="checkbox"/>	
Lage des Veranstaltungsortes:	<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> private Fläche <input type="checkbox"/> Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg <input type="checkbox"/> umzäunt/abgeschlossen/natürlich begrenzt		
Eintritt frei	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Zugangskontrollen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant (siehe auch Punkt 6.)			
Fliegende Bauten:	<input type="checkbox"/> Fahrgeschäft(e) / Zelt(e) <input type="checkbox"/> Bühne(n)		
Sonstiges:	<input type="checkbox"/> Lautsprechanlagen <input type="checkbox"/> Szeneflächen / sonstige bauliche Anlagen: _____		
Veranstaltungsdatum und –zeitraum: (bei längeren Zeiträumen ggfs. hier ergänzen)	Am _____	Von _____ Uhr	Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ Uhr	Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ Uhr	Bis _____ Uhr
Aufbau:	Am _____	_____ Uhr bis _____ Uhr	
Abbau:	Am _____	_____ Uhr bis _____ Uhr	

3. Angaben zu Teilnehmern und Besuchern / Sicherheit

Erwartete Zahl von Besuchern pro Tag:		
Bei Läufen, Rennen oder Umzügen: Anzahl der Teilnehmer:		
Vorwiegende Zusammensetzung der Besucher:	<input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Teenager <input type="checkbox"/> junge Erwachsene <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren	
Besondere Besuchergruppen:	<input type="checkbox"/> prominente Persönlichkeiten <input type="checkbox"/> Personen mit besonderer Schutzstufe <input type="checkbox"/> Besucher mit Behinderungen	
Ist das Gelände eingezäunt bzw. werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und Art und Höhe beschreiben:		
Erfolgen Zugangskontrollen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Einlass von unter 18-Jährigen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Name und Anschrift eintragen: (§ 34a - Bescheinigung ist beizufügen)		
Anzahl des eingesetzten Sicherheitspersonals mit Benennung der Namen:		
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Name und Anschrift sowie die Anzahl des eingesetzten Personals eintragen:		
Wird der Brandschutz durch die Freiwillige Feuerwehr sichergestellt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Soll Pyrotechnik eingesetzt werden (z.B. Feuerwerk o.ä.)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ist der Einsatz von offenem Feuer geplant?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Aus Veranaltersicht könnten folgende Gefahren von der Veranstaltung ausgehen:		

4. Speisen und Getränke

Werden alkoholische Getränke verkauft? (Wenn ja, ist eine Ausschankerlaubnis dringend erforderlich!)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden Speisen verkauft?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Anzahl der Stände/Verkaufsstellen:	_____ Imbissstände/ -wagen _____ Getränkestände/ -wagen	
Ausschank der Getränke:	<input type="checkbox"/> aus Kunststoffbechern <input type="checkbox"/> aus Gläsern <input type="checkbox"/> aus Flaschen	

5. Musikalische Aktivitäten

Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, zu welchen Uhrzeiten soll Musik gespielt werden?		
Art der Musikdarbietung(en):	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Verstärkeranlagen	
Folgende Musikdarbietungen/Musikübertragungen, Lautsprecherdurchsagen sollen im Freien stattfinden (Nachtruhe ab 22.00 Uhr):	Am _____	Von _____ bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ bis _____ Uhr

6. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:		
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Aufbau von Zelten:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Bühnenaufbau:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:		
Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Findet eine Bestuhlung statt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ist der Bestuhlungsplan bekannt? (Für einige gemeindliche Gebäude liegen bereits geprüfte Pläne vor, die zu beachten sind.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant? Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird Pyrotechnik verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung zu Klasse und Abbrennvorgang:		

7. Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf:	<input type="checkbox"/> öffentlicher Fläche	<input type="checkbox"/> privater Fläche
Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen: (Bitte Plan beifügen)		
Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen bzw. als Skizze beifügen:		
Müssen Buslinien verlegt werden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):		

8. Toiletten

Anzahl der Toilettenanlagen:	_____ Toilettenbecken für Frauen _____ Toilettenbecken für Männer _____ Urinale für Männer _____ Behindertentoiletten
------------------------------	--

9. Sonstiges

Es sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung, Aufstellorte und Anzahl angeben:		
Sonstige Aktivitäten:		

10. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Für die folgende Veranstaltung wurde folgende Haftpflichtversicherung abgeschlossen: (Falls die Gemeinde Veranstalter ist, entfällt der Punkt.)		
Die erforderliche Versicherungsbestätigung:	<input type="checkbox"/> ist beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Ein vorläufiges Ausstellerverzeichnis ist beigefügt: (Hinweis: Bitte fügen Sie zur Erreichbarkeit durch Polizei/ Feuerwehr Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

11. Hinweise

Das Amt Pinnau wird sich in den nächsten Tagen mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihnen mitzuteilen, ob weitere Angaben für Ihre Veranstaltung erforderlich sind.

Bitte reichen Sie den Antrag mit allen Unterlagen spätestens 2 Monate vor der Veranstaltung ein, da in der Regel die Feuerwehr, Polizei und weitere öffentliche Stellen in die Bearbeitung mit einbezogen werden müssen.

Falls Sie eine Tombola durchführen möchten, muss dies gesondert angezeigt werden.
Hinweis: Eine Tombola kann nur durchgeführt werden, wenn Sie über einen Freistellungsbescheid des Finanzamtes verfügen.

12. Erklärung zur Antragstellung

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse, soweit keine anderweitigen Zuständigkeiten bei anderen Behörden für die Beantragung von Genehmigungen oder Erlaubnissen vorliegen. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Ort und Datum

Unterschrift